

**COMUNE DI AURONZO DI CADORE**

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 - C.F. 83000710257 - P.IVA 00189090251

pec: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)

Lì, 23 dicembre 2019

**SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA',  
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA ED EMISSIONE CRE PER L'ADEGUAMENTO ANTISISMICO  
DELLA SCUOLA DI REANE****CUP B23H14000230006 - CIG 81547318E6****DISCIPLINARE DI GARA****1) OGGETTO DELL'APPALTO****1.1) DENOMINAZIONE**PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA' ED EMISSIONE CRE  
PER L'ADEGUAMENTO ANTISISMICO DELLA SCUOLA DI REANE**1.2) DESCRIZIONE DELL'APPALTO**L'appalto prevede il servizio professionale relativo alle seguenti prestazioni tecniche di ingegneria e  
architettura:

- Esame del progetto preliminare a base di finanziamento;
- Redazione del progetto definitivo ed esecutivo (o definitivo-esecutivo) dell'adeguamento antisismico della scuola, completo di tutti gli elaborati documentali e grafici necessari per l'approvazione del progetto definitivo e la cantierabilità dell'opera;
- Direzione dei Lavori, contabilità delle opere, accettazione dei materiali, verifica e accettazione dei materiali e delle lavorazioni strutturali e gestione del cantiere;
- Emissione del certificato di regolare esecuzione;
- Verifica finale ai fini antisismici e di regolarità tecnica;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, con redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e del Fascicolo dell'opera, e tutte le altre incombenze di cui al D.Lgs. 81/2008;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, con verifica delle condizioni di sicurezza delle lavorazioni e delle maestranze, coordinamento delle imprese, verifica idoneità POS e altri documenti di cantiere, e tutte le altre incombenze di cui al D.Lgs. 81/2008.

**1.3) DISCIPLINARE TECNICO**

Le prestazioni professionali saranno eseguite secondo le prescrizioni del D.Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010, del Capitolato Generale d'appalto delle Opere Pubbliche e del D.Lgs. 81/2008 e secondo le migliori e consuete metodologie di gestione del cantiere e dell'opera pubblica. In particolare:

**PROGETTAZIONE**

- Redazione, sulla base del progetto preliminare approvato e dei rilievi e verifiche strumentali anche ripetute, di relazione tecnica generale, relazione strutturale antisismica con analisi anche dinamiche e/o al passo, computo metrico estimativo, elenco prezzi, quadro economico, capitolato speciale d'appalto, piano e programma di manutenzione, elaborati tecnici relativi a inquadramento, planimetrie e sezioni dello stato di fatto e di progetto, particolari costruttivi antisismici e qualsiasi altro elaborato ritenuto necessario dal professionista incaricato e dal Responsabile del Procedimento;
- La progettazione dovrà essere effettuata dal professionista incaricato e le prestazioni non potranno essere subappaltate a terzi;
- La progettazione dovrà essere redatta sulla base dei programmi software più comuni ed essere compatibile con gli strumenti informatici dell'Amministrazione Committente, con particolare riferimento a Microsoft Word, Microsoft Excel e Autodesk AutoCad;
- Nel caso il professionista antincendio lo ritenga opportuno, eventuale progettazione ingegneristica dovrà essere effettuata con ricorso a procedure standardizzate e modelli agli elementi finiti.

**DIREZIONE LAVORI**

- La Direzione dei Lavori dovrà essere svolta direttamente dal professionista incaricato sulla base di sopralluoghi per ogni esigenza e sulla base di un programma discrezionale del professionista stesso, comunque con presenza in cantiere a cadenza non inferiore a 1 volta a settimana;



# COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)

- Il Direttore dei Lavori dovrà verificare e accettare le lavorazioni e i materiali con particolare riferimento alla normativa strutturale e antisismica vigente;
- Il Direttore dei Lavori dovrà verificare, accettare e contabilizzare tutti i lavori sulla base del capitolato speciale d'appalto e delle procedure di gara svolte dall'Amministrazione Committente, mantenendo e compilando il Giornale dei Lavori per quanto di competenza;
- In occasione dell'emissione di ciascun stato di avanzamento lavori il Direttore dei Lavori dovrà presentare libretto delle misure o dei corpi d'opera, registro di contabilità, stato d'avanzamento e proposta di certificato di pagamento, assieme a copia dei brogliacci, delle tavole grafiche di contabilità e/o delle liste delle economie
- Il Direttore dei Lavori dovrà emettere, a fine lavori, lo stato finale dei lavori e il conto finale completo di tutta la documentazione accessoria, nonché il certificato di regolare esecuzione per il collaudo delle opere.

## EMISSIONE DI CRE

- A fine lavori, il professionista dovrà presentare Certificato di Regolare Esecuzione corredato di tutti gli elaborati progettuali eventualmente aggiornati e di tutti le dichiarazioni, omologazioni e certificazioni strutturali e antisismiche eventualmente prodotte nel corso dei lavori, nonché richiesti dalla normativa vigente;
- Il professionista dovrà assistere ad eventuali sopralluoghi di verifica dei lavori da parte del Responsabile del Procedimento o di autorità superiori.

## COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA

- Il Coordinamento della sicurezza di compone dei compiti e obblighi del coordinatore per la fase di progettazione e del coordinatore per la fase di esecuzione, come previsto dal D.Lgs. 81/2008. Il professionista è tenuto all'esecuzione di tutti gli obblighi del coordinatore previsti dalla normativa vigente.
- In fase di progettazione, il coordinatore prenderà visione dello studio di fattibilità e collaborerà alla stesura del progetto esecutivo ai fini delle scelte dei dispositivi di protezione individuale e collettivi durante l'esecuzione delle opere e per le manutenzioni successive. Il professionista è tenuta alla redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento in tutti i contenuti obbligatori previsti dalla normativa, composto almeno da piano, calcolo analitico degli oneri per la sicurezza, cronogramma degli interventi, tavola grafica relativa al layout di cantiere con individuazione dei principali rischi.
- Il piano di sicurezza e coordinamento dovrà essere completo di tutti i contenuti minimi e in particolare di identificazione del cantiere, calcolo dell'entità dello stesso, verifica dei rischi ambientali, loro valutazione e risoluzione, identificazione e descrizione delle lavorazioni necessarie, verifica di interferenze tra lavorazioni, analisi dei rischi e loro risoluzione, norme per la gestione del cantiere, dispositivi di protezione collettiva e individuale, allestimenti per l'igiene e la sicurezza del cantiere, disposizione in merito ai diversi ambiti del cantiere e dispositivi per l'emergenza, la lotta all'incendio e l'evacuazione, indicazioni per la redazione dei POS, indicazioni sugli obblighi specifici di cantiere e quant'altro previsto da normative e dal Responsabile dei Lavori;
- Il fascicolo dell'opera dovrà contenere tutti i requisiti previsti da norma, in particolare la descrizione dell'opera e degli elaborati di progetto, le lavorazioni previste per le opere manutentive, l'analisi dei rischi correlata ad esse e la loro risoluzione, nonché i dispositivi e le precauzioni per l'esecuzione degli stessi;
- Il coordinatore per la progettazione dovrà altresì collaborare con il RUP per tutte le incombenze previste per legge relative alla sicurezza e di competenza del Responsabile dei Lavori;
- Il coordinatore per l'esecuzione dei lavori dovrà espletare tutti i compiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e in particolare verificare il progetto esecutivo e il PSC per verificare l'applicabilità ed inserire tutti gli aggiornamenti, integrazioni e correzioni ritenute necessarie, verificare la documentazione di cantiere obbligatoria e le procedure amministrative in capo all'Ente, coordinare l'esecuzione dei lavori con verifiche in cantiere a cadenza almeno settimanale e comunque secondo le necessità e la complessità dei lavori in corso, riunioni di coordinamento con l'Ente e le imprese operanti, disporre gli adempimenti e le misure di protezione contro rischi ambientali e interferenziali, verificare la corretta adozione degli obblighi di sicurezza e delle prescrizioni date alle imprese, richiamare le imprese in caso di inadempimenti finanche alla loro segnalazione all'Ente e agli organi ispettivi, verificare la contabilità dell'opera in occasione della liquidazione degli oneri per la sicurezza, aggiornare il fascicolo dell'opera nel corso dei lavori così come planimetrie di layout e cronogramma, con particolare riferimento alle interferenze tra lavorazioni.

Nella parcella professionale si intendono compensati le trasferte, il vitto e l'alloggio eventualmente necessari all'espletamento del servizio professionale, la stampa dei documenti fino a 5 copie, la verifica e la correzione, anche ripetuta a richiesta del Responsabile del Procedimento, degli elaborati progettuali, tutti gli oneri per le prestazioni di direzione lavori, qualsiasi altro onere per l'espletamento a regola d'arte del servizio professionale e per l'assolvimento degli obblighi di legge regolanti il servizio e la materia oggetto del servizio.



# COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)

## 1.4) DURATA DELL'APPALTO

Il tempo utile per la presentazione del progetto definitivo-esecutivo è posto pari a 60 gg.

La realizzazione delle opere è prevista in giorni 120 nei mesi da maggio a settembre 2020.

Il tempo utile per la presentazione del CRE è posto pari a 90 gg dalla data di fine lavori.

## 2) PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

### 2.1) TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura telematica "RdO aperta" sul portale MEPA di Consip S.p.A.

### 2.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I criteri selezionati sono: il prezzo, tempo utile per la redazione del progetto, qualità del servizio desumibile da relazione metodologica, esperienze professionali pregresse relative al medesimo oggetto, il possesso di certificazioni di qualità.

I pesi assegnati ai diversi criteri sono complessivamente pari a 100 e così suddivisi:

prezzo:	30 punti;
tempo utile esecuzione servizi:	10 punti;
qualità relazione metodologica:	30 punti;
esperienze professionali pregresse:	20 punti;
<u>possesso di certificazioni di qualità:</u>	<u>10 punti;</u>
punti complessivi massimi:	100 punti

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato con il metodo aggregativo-compensatore come previsto dall'Allegato G del D.P.R. 207/2010, con l'applicazione della formula

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [ W_i \cdot V(a)_i ], \text{ dove:}$$

C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta a;

n è il numero totale dei requisiti;

$W_i$  è il peso attribuito al requisito i-esimo (ovvero il totale massimo dei punti assegnati al requisito)

$V(a)_i$  è il coefficiente della prestazione della a-esima offerta per quanto riguarda il requisito i-esimo variabile tra 0 e 1.

I coefficienti V(a) dei requisiti imposti come criteri di valutazione dell'offerta saranno calcolati nei seguenti modi in base alla natura del criterio (qualitativo o quantitativo).

## 1. PREZZO

Il coefficiente V(P) del prezzo offerto per ciascuna offerta valida sarà calcolato mediante interpolazione lineare tra il coefficiente pari a 1, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante (ovvero il minor prezzo offerto) e il coefficiente pari a 0, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, ovvero secondo la formulazione

$$V(P)_i = \frac{P_{base} - P_i}{P_{base} - P_{min}}, \text{ dove:}$$

V(P)<sub>i</sub> è il coefficiente del prezzo offerto relativo all'offerta i-esima;

P<sub>i</sub> è il prezzo offerto dell'offerta i-esima;

P<sub>base</sub> è il prezzo posto a base di gara;

P<sub>min</sub> è il prezzo minimo offerto dalla migliore offerta economica valida.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto all'importo stabilito a base di gara, né offerte economiche condizionate.

Il prezzo offerto complessivo comprende tutte le attività di progettazione, direzione lavori, collaudo, coordinamento sicurezza, elencate all'art. 1.3.

Il prezzo netto complessivo di tutte le attività posto a base di gara è pari a € 65.616,38, come da allegato calcolo della parcella professionale.



# COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)

In sede di offerta, i partecipanti devono distinguere gli importi stabiliti per le seguenti attività:

- Progettazione;
- Direzione Lavori e contabilità;
- Emissione CRE
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione.

## 2. TEMPO UTILE DI ESECUZIONE

Il coefficiente  $V(Tu)$  del tempo utile per l'esecuzione dei servizi per ciascuna offerta valida sarà calcolato mediante interpolazione lineare tra il coefficiente pari a 1, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante (ovvero la maggior riduzione del tempo utile) e il coefficiente pari a 0, attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, ovvero secondo la formulazione

$$V(Tu)_i = \frac{Tu_{base} - Tu_i}{Tu_{base} - Tu_{min}}$$
, dove:

$V(Tu)_i$  è il coefficiente della riduzione di tempo utile relativo all'offerta  $i$ -esima;

$Tu_i$  è il tempo utile dell'offerta  $i$ -esima;

$Tu_{base}$  è il tempo utile posto a base di gara;

$Tu_{min}$  è il tempo utile minimo offerto dalla migliore offerta economica valida.

Non saranno accettate offerte in aumento rispetto tempo stabilito a base di gara, né offerte economiche condizionate.

Il tempo utile posta a base di gara relativamente alla progettazione è pari a 60 giorni, decorrente dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di annullare offerte relative ai tempi di esecuzione non congruenti con le necessità tecniche di studio ed elaborazione del progetto. In tale caso, sarà assegnato un punteggio pari a 0 del tempo utile di esecuzione.

## 3. QUALITA' RELAZIONE METODOLOGICA

La qualità della relazione metodologica sarà valutato in sede riservata dalla Commissione secondo il metodo del confronto a coppie di cui alle Linee Guida n. 2 ANAC. In particolare, sarà seguita la seguente procedura:

1) Ogni componente della commissione confronta tutte le coppie possibili dell'offerta di pregio delle offerte valide inserendo in una tabella triangolare, del tipo sotto riportato, la lettera dell'offerta preferita e un valore per ogni cella. Il valore deve essere pari a:

- 1 a parità di preferenza;
- 2 per preferenza minima di un'offerta rispetto all'altra;
- 3 per piccola preferenza di un'offerta rispetto all'altra;
- 4 per preferenza media di un'offerta rispetto all'altra;
- 5 per preferenza grande di un'offerta rispetto all'altra;
- 6 per massima preferenza di un'offerta rispetto all'altra.

In caso di parità di preferenza devono essere inserite le lettere relative alle due offerte seguite dal valore 1.

In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti valori intermedi.



# COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 - C.F. 83000710257 - P.IVA 00189090251

pec: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N - 1	

2) Ogni componente della commissione calcola la somma di tutti i valori attribuiti a ciascun concorrente.

3) Ogni componente della commissione trasforma il totale dei valori attribuiti a ciascun concorrente, attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

4) La Commissione calcola la media dei coefficienti assegnati da ciascun componente per ogni offerta valida.

5) La Commissione attribuisce il coefficiente pari a 1 al concorrente che risulta avere media dei coefficienti più elevata e attribuisce alle altre offerte un coefficiente pari al rapporto tra la media dei coefficienti dell'offerta e la media più elevata calcolata (ovvero proporzionando alla media più elevata le altre offerte), ottenendo così tutti i coefficienti  $V(T)_i$  relativi all'offerta tecnica.

La preferenza stabilita dai singoli componenti della Commissione è basata sul giudizio insindacabile e inappellabile del Commissario. Egli basa la sua valutazione di preferenza considerando i seguenti fattori:

- Adeguatezza della previsione di intervento sulla base dello stato di fatto e degli obiettivi dell'Amministrazione;
- Adeguatezza delle metodologie di progetto, con particolare riferimento alle procedure di calcolo antisismico e alla completezza degli elaborati progettuali;
- Adeguatezza delle metodologie di direzione lavori, delle relative procedure
- Specifiche attività tecniche proposte per la stesura del progetto, con particolare riferimento alle attività specialistiche previste;
- Specifiche attività tecniche proposte per la direzione lavori, con particolare riferimento ai controlli e alle verifiche relative alle attività specialistiche previste;
- Specifiche attività tecniche proposte per il coordinamento della sicurezza.

#### 4. ESPERIENZE PROFESSIONALI PREGRESSE

Il coefficiente  $V(E)$  relativo al possesso di esperienze pregresse professionali sarà valutato assegnando i seguenti pesi:

- 0,0 per assenza di esperienze pregresse professionali;
- 0,2 per possesso di almeno un'esperienza professionale pregressa di progettazione o direzione lavori per servizi professionali tecnici strutturali antisismici;
- 0,4 per possesso di almeno due esperienze professionali pregresse di progettazione o direzione lavori per servizi professionali tecnici strutturali antisismici;
- 0,7 per possesso di almeno tre esperienze professionali pregresse di progettazione o direzione lavori per servizi professionali tecnici strutturali antisismici;
- 1,0 per possesso di almeno quattro esperienze professionali pregresse che comprendano sia la progettazione che la direzione lavori per servizi professionali tecnici antisismici;

Le esperienze professionali utili per l'assegnazione del punteggio sono:

- progettazione strutturale antisismica per adeguamento o miglioramento antisismico di strutture condotta direttamente e sotto la propria responsabilità dal partecipante alla procedura di gara per lavori di importo pari ad almeno il 70% svolti negli ultimi 5 anni (con riferimento alla data di completamento



# COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)

dell'incarico);

- direzione lavori strutturale antisismica per adeguamento o miglioramento antisismico di strutture condotta direttamente e sotto la propria responsabilità dal partecipante alla procedura di gara per lavori di importo pari ad almeno il 70% svolti negli ultimi 5 anni (con riferimento alla data di completamento dell'incarico).

Esperienze di progettazione e direzione lavori relative al medesimo intervento possono essere utilmente valutate per l'assegnazione del punteggio relativo a due esperienze.

Le esperienze professionali pregresse devono essere completate alla data del presente bando, con:

- per la progettazione di opere pubbliche, con l'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'organo amministrativo competente;

- per la progettazione di lavori privati, con rilascio del permesso di costruire o con presentazione efficace di SCIA all'ufficio edilizia competente;

- per la direzione lavori di opere pubbliche, con l'emissione del collaudo tecnico-amministrativo o del CRE;

- per la direzione lavori di opere private, con la presentazione di SCIA di agibilità finale (o dichiarazione di fine lavori con correlata certificazione di regolare esecuzione in caso di SCIA) all'ufficio edilizia competente.

Le esperienze professionali devono essere autocertificate dal soggetto partecipante alla procedura in sede di gara e dovranno essere successivamente dimostrate dal professionista mediante:

- Certificazioni formali degli enti pubblici competenti della prestazione professionale condotta, in caso di lavori pubblici;
- Attestazione del Committente della prestazione professionale condotta, o in alternativa copia dei documenti amministrativi (titoli edilizi, SCIA di agibilità, ecc.) dimostranti il servizio reso.

## 5. POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

Il coefficiente V(Q) relativo al possesso di certificazioni di qualità sarà valutato assegnando i seguenti pesi:

- 0,0 per assenza di certificazioni di qualità;
- 0,6 per possesso di almeno un certificato di qualità;
- 1,0 per possesso di almeno due certificati di qualità;

I certificati di qualità utili per l'assegnazione del punteggio sono:

- certificazione di qualità UNI CEI ISO 9001;
- registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del Reg.CE 1221/2009;
- certificazione ambientale UNI EN ISO 14001;
- certificazioni di qualità relativa alla specifica categoria di servizi professionali.

## 3 IMPORTO DELL'APPALTO

Importo complessivo dell'appalto è pari a € **65.616,38**.

## 4) CATEGORIE PREVALENTE E SCORPORABILI

L'intervento prevalente è la fornitura relativa a CPV: 71242000-6 Preparazione di progetti e progettazioni, stima di costi

## 5) OPERATORI ECONOMICI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti operatori economici, ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.Lgs. 50/2016:

- i professionisti singoli, associati;
- le società tra professionisti, le società di ingegneria, i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti;
- le società di professionisti, costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile
- le società cooperative, costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai



# COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)

- vigenti ordinamenti professionali, di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile;
- le società di ingegneria di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero le società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile;
  - i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
  - i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui ai punti precedenti;
  - i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

## **5-bis) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici di cui all'art. 5 devono dimostrare i seguenti requisiti generali e speciali per la partecipazione alla gara, anche a fronte della rilevanza dei servizi specialistici comprese nell'appalto:

- a) Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri o degli Architetti, o presenza di tecnico abilitato alla professione e iscritto all'Ordine corrispondente in caso di società partecipante;
- c) Iscrizione al bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A. "Servizi", categoria "Servizi professionali-architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto strade".

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta può essere presentata anche in qualità di mandataria di raggruppamento, la cui costituzione dovrà essere effettuata con le modalità stabilite dall'art. 48 del decreto medesimo, indicando tutte le imprese riunite ed evidenziando, inoltre, l'impresa mandataria. In caso di presentazione di offerta da parte di soggetti non ancora costituiti in associazione temporanea, la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e per i consorzi ordinari di concorrenti, si applicano l'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presenza del professionista può essere assolta mediante (se l'operatore è diverso da libero professionista):

- Presenza di dipendente della società partecipante alla gara con qualifica e iscrizione all'Albo competente;
- Raggruppamento temporaneo di imprese che comprenda il professionista abilitato e in possesso dei requisiti;

Il partecipante deve, qualsiasi sia la forma di partecipazione del professionista, indicare nelle dichiarazioni allegare all'istanza il nominativo e i dati del tecnico abilitato e iscritto all'Ordine o Collegio Professionale di riferimento e in possesso dei requisiti richiesti.

In caso di partecipante libero professionista, i requisiti devono essere personalmente posseduti.

Per i consorzi si applicano le prescrizioni di cui all'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

L'**avvalimento** è disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016. Non è ammesso avvalimento per i requisiti speciali professionali.

## **6) MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara il partecipante deve presentare entro le ore 9:00 del giorno 03.02.2020, offerta tecnico-economica sul portale telematico Mepa di Consip S.p.A., con inserimento telematico dei documenti componenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, firmati digitalmente in formato .p7m.

La mancata presentazione dell'offerta nei termini comporta l'esclusione dalla procedura.

## **7) CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta, presentata telematicamente su portale Mepa di Consip S.p.A., deve contenere i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- a) Documento Unico di gara europeo (DGUE) (utilizzando l'apposito modulo Allegato 1), sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore a ciò autorizzato, con **allegato valido documento d'identità del**



# COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 – C.F. 83000710257 – P.IVA 00189090251

pec: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)

**sottoscrittore** e, nel caso di procuratore, **della procura notarile**, successivamente verificabile.

b) Dichiarazioni allegatale al DGUE (utilizzando l'apposito modulo Allegato 2) relativamente a:

- Identificazione e dati del professionista abilitato iscritto all'Ordine di riferimento che assumerà il ruolo di progettista;
- il Tribunale competente per l'effettuazione delle verifiche;
- la Cancelleria fallimentare competente per l'effettuazione delle verifiche;
- le posizioni previdenziali e assicurative del partecipante;
- l'eventuale C.C.N.L. applicato e il numero di lavoratori dipendenti in carico al soggetto partecipante;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali per l'espletamento del servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta tecnico-economica e che possono influire sull'esecuzione della prestazione professionale e, di conseguenza, di aver giudicato il servizio realizzabile;
- di avere preso conoscenza e di accettare le clausole tutte del presente disciplinare di gara;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare la eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
- di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2) del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- di autorizzare l'Amministrazione alle comunicazioni via posta elettronica certificata.

**Nel caso di associazione temporanea d'impresa, la dichiarazione va resa da tutti i soggetti che costituiranno l'associazione medesima.**

c) Atto costitutivo dell'Associazione temporanea di imprese (solo per ATI) formato da:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica. In assenza di mandato e procura, dovrà essere presentata specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. La predetta dichiarazione deve contenere l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo raggruppamento.

Nel caso di associazioni temporanee di imprese si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione.

d) In caso di avvalimento:

- Dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi;
- Dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- Dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e





# COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 - C.F. 83000710257 - P.IVA 00189090251

pec: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)

- verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione da parte dell'impresa ausiliaria di non partecipazione alla gara in proprio o in associazione o in consorzio;
  - Originale o copia autentica del contratto di obbligazione alla fornitura dei requisiti e delle risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- e) PassOE, acquisito da servizio AVCPass di ANAC.

## OFFERTA TECNICA

- a) Offerta tecnica redatta sulla base delle maschere telematiche del portale MEPA di Consip S.p.A.;
- b) Eventuale copia delle certificazioni di qualità utili per l'assegnazione del punteggio;
- c) Relazione metodologica sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore a ciò autorizzato, redatta su massimo 3 facciate in formato A4, illustrativa della proposta specifica presentata, che contenga tutte le informazioni e i dettagli tecnici e operativi utili alla valutazione dei seguenti aspetti: Adeguatezza della previsione di intervento sulla base dello stato di fatto e degli obiettivi dell'Amministrazione; Adeguatezza delle metodologie di progetto, con particolare riferimento alle procedure di calcolo antisismico e alla completezza degli elaborati progettuali; Adeguatezza delle metodologie di direzione lavori, delle relative procedure; Specifiche attività tecniche proposte per la stesura del progetto, con particolare riferimento alle attività specialistiche previste; Specifiche attività tecniche proposte per la direzione lavori, con particolare riferimento ai controlli e alle verifiche relative alle attività specialistiche previste; Specifiche attività tecniche proposte per il coordinamento della sicurezza.

## OFFERTA ECONOMICA

- a) Offerta economica redatta sulle maschere disponibili sul portale telematico MEPA di Consip S.p.A. con inserimento del documento finale generato sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore a ciò autorizzato, corredata da copia di valido documento di identità. L'offerta economica deve essere regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo.
- j) Offerta a prezzi relativa alle diverse fasi di intervento: progettazione, direzione lavori e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, emissione di CRE, redatta sul modello Allegato 3) e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore a ciò autorizzato.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente in via digitale mediante inserimento nel portale telematico di e-procurement Mepa di Consip S.p.A. aderendo alla RdO aperta pubblica. La documentazione dovrà essere in formato .pdf e sottoscritta digitalmente in formato .p7m o .pdf con firma digitale. Si consiglia l'uso del formato .p7m anche al fine di garantire il controllo della validità del file in sede di caricamento dello stesso nel sistema. Qualsiasi documento, che necessita di sottoscrizione, in difetto di validità della firma digitale non sarà considerato validamente trasmesso ai fini della partecipazione alla gara.

## **8) DISPOSIZIONI VARIE**

- a) Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua eventuale registrazione.
- b) Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Belluno, escludendo fin da subito l'esercizio dell'arbitrato.

Informazioni in merito alla presente procedura di appalto possono essere richieste al Responsabile unico del procedimento, Ing. Tommaso Piovesana, tel. 0435 400254, indirizzo mail: [resp.utc@comune.auronzo.bl.it](mailto:resp.utc@comune.auronzo.bl.it)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO  
- Ing. Tommaso Piovesana -



REGIONE VENETO

PROVINCIA DI BELLUNO

# COMUNE DI AURONZO DI CADORE

C.A.P. 32041 - Via Roma, 24 - C.F. 83000710257 - P.IVA 00189090251

pec: [auronzo.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:auronzo.bl@cert.ip-veneto.net) - sito: [www.comune.auronzo.bl.it](http://www.comune.auronzo.bl.it)



## Allegati:

- Allegato 1) DGUE;
- Allegato 2) Dichiarazioni allegate al DGUE;
- Allegato 3) Offerta economica a singoli prezzi.